Заведующему МБДОУ Горкинский детский сад «Журавлик»

Дроздовой Е.А. от

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законного представителя)

**Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик»**

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования **/** адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) в группу общеразвивающей направленности моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения ребенка)

(место жительства ребенка)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Отец: (фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Законные

представители:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик»:

* Уставом,
* Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* Основной образовательной программой МБДОУ,
* Правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик» ,
* Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлк»
* Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
* Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ Горкинского детского сада №4 «Журавлик»
* Положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников МБДОУ Горкинского детского сада №4 «Журавлик»
* Ознакомлен(а):

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г. Подпись / /

Заведующему МБДОУ Горкинский детский сад «Журавлик»

Дроздовой Е.А. от

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законного представителя)

**Заявление о приеме на обучение (в порядке перевода) по адаптированной программам дошкольного образования в МБДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик»**

Прошу перевести на обучение по адаптированной программе дошкольного образования МБДОУ Горкинского детского сада «Журавлик» в группу

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения ребенка)

(место жительства ребенка)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Отец:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Законные

представители:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ

* Уставом,
* Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* Основной /адаптированной образовательной программой МБДОУ
* Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ
* Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ
* Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
* Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ
* Положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников МБДОУ Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г. Подпись /

Заведующему МБДОУ Горкинский детский сад «Журавлик»

Дроздовой Е.А. от

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законного представителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной**

**образовательной программе дошкольного образования**

,

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) являюще (йся, гося,) матерью / отцом / законным представителем

,

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии от « » 20 г. № , заявляет о

согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Горкинского детского сада №4 «Журавлик»

« » 20 г. Подпись / /

Расписка в получении документов,

представленных при приеме ребенка в МДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество |
| 1 | Направление | оригинал |  |
| 2 | Заявление о приеме ребенка | оригинал |  |
| 3 | Паспорт родителя, законного представителя | копия |  |
| 4 | Свидетельство о рождении ребенка | копия |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | копия |  |
| 6 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка | оригинал |  |
| 7 | Документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан) | копия |  |
| 8 | Заключение территориально психолого-медикопедагогической комиссии (для принятия на обучения по адаптированной образовательной программе) | копия |  |
|  | Итого |  |  |

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № от

Заведующий Е.А. Дроздова

М.П.

………………………………………………………………………………(линия отрыва)

Расписка в получении документов,

представленных при приеме ребенка в МБДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя

Экз 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество |
| 1 | Направление | оригинал |  |
| 2 | Заявление о приеме ребенка | оригинал |  |
| 3 | Паспорт родителя, законного представителя | копия |  |
| 4 | Свидетельство о рождении ребенка | копия |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | копия |  |
| 6 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка | оригинал |  |
| 7 | Документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан) | копия |  |
| 8 | Заключение территориально психолого-медикопедагогической комиссии (для принятия на обучения по адаптированной образовательной программе) | копия |  |
|  | Итого |  |  |

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № от

Документы принял: заведующий Е.А. Дроздова

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Документы сдал: подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующему ДроздовойЕ.А.. от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, как законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт №\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю забирать из детского сада моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующим совершеннолетним лицам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к МДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик» иметь не буду. Ответственность возлагаю на себя.

Дата подачи заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующему Дроздовой Е.А. . от

Фамилия Имя

Отчество родителя (законного представителя)

**Заявление-согласие на обработку персональных данных**

Я,

п

ас

п

орт

в

ы

д

а

н

являясь родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в муниципальном образовательном учреждении Горкинский детский сад №4 «Журавлик» (далее – ДОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационнотелекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

ДОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

* обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности
* данные доступны ограниченному кругу лиц

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) Воспитанника, а также административным и педагогическим работникам ДОУ, для размещения на сайте, стендах ДОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):

Я предоставляю МБДОУ Горкинский детский сад №4 «Журавлик» имею право:

* осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
* открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанников и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности;
* принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи, используемой в ОУ информационной системы;
* включать обрабатываемые ПД Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

Дата Подпись

Заведующему Дроздовой Е.А. от

Фамилия

Имя

Отчество родителя (законного представителя)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ)**

**И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА НА САЙТЕ И СТЕНДАХ МБДОУ**

Я,

(Ф.И.О.)

сер

и

я

,в

ы

д

а

н

к

ак

з

а

к

о

нн

ы

й

п

ред

ст

ав

и

т

ель

н

а

ос

н

ова

ни

и

с

в

и

д

ет

ель

с

т

ва

о

сер

и

я

№

в

ы

д

ан

Проживающий(ая) по адресу:

настоящим актом даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в

Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Горкинский детский сад №4 «Журавлик» с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте и информационных стендах детского сада

(Ф.И.О.ребенка) (дата рождения)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына(дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына(дочери ) МБДОУ гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я, проинформирован(а), что МБДОУ будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях между МБДОУ и **мною,** установленных действующим законодательством РФ.Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« » 20 г.

/

/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горкинский детский сад №4 «Журавлик»

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО воспитанника №** 1

Буянов Александр Павлович

Ф.И.О. ребенка

05.06.2021

дата рождения ребенка

Мать (ФИО) Буянова Татьяна Борисовна контактный телефон 89047885001

Отец (ФИО) Буянов Павел Владимирович контактный телефон 89049224154

Законный представитель (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон

Начато: 09.06.2022

Окончено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения 5 лет

**Внутренняя опись документов личного дела № 1**

ФИО ребенка, группа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Дата включения  документа в личное дело | Количество листов | Дата изъятия документа | Кем изъят документ,  и по какой причине |
| 1. | Направление в ДОУ, выданное Управлением образования (копия). |  |  |  |  |
| 2. | Заявление о приеме в ДОУ. |  |  |  |  |
| 3. | Договор об образовании по программам дошкольного образования |  |  |  |  |
| 4. | Приказ о приеме на обучение по образовательной программе ДОУ (копия). |  |  |  |  |
| 5. | Заявление о согласии на обработку персональных данных. |  |  |  |  |
| 6. | Копия свидетельства о рождении ребенка. |  |  |  |  |
| 7. | Копия паспорта одного из родителей (законного представителя). |  |  |  |  |
| 8. | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства. |  |  |  |  |
| 9. | Приказ об отчислении из ДОУ (копия). |  |  |  |  |

Итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов цифрами и прописью Количество листов внутренней описи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цифрами и прописью

Личное дело сформировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись